

KẾ HOẠCH

Công tác kiểm tra năm học 2022-2023

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 9/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục và Thông tư 39/2013/TT-BGDĐT ngày 05/12/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan;

Căn cứ Công văn số 2109/SGDDĐT – TTr ngày 03/10/202 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Sóc Trăng về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ kiểm tra nội bộ năm học 2022-2023;

Căn cứ phương hướng, nhiệm vụ năm học 2022– 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Mỹ Tú xây dựng kế hoạch hoạt động kiểm tra năm học 2022 – 2023 như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

1. Tuyên truyền, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng trong đội ngũ viên chức quản lý giáo dục và các đối tượng có liên quan tạo sự thống nhất trong nhận thức và hành động, nâng cao trách nhiệm và ý thức tuân thủ pháp luật đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân trong lĩnh vực giáo dục.

2. Tiếp tục bổ sung, củng cố và kiện toàn Ban Kiểm tra nội bộ (KTNB) nhằm nâng cao chất lượng đội ngũ kiểm tra.

3. Tập trung, kiểm tra, xem xét, đánh giá đúng thực chất năng lực chuyên môn của Cán bộ quản lý, giáo viên nhằm làm cơ sở cho việc phân loại viên chức, xếp hạng theo từng bộ môn để có kế hoạch bồi dưỡng kịp thời cũng như thực hiện Nghị quyết 39-NQ/TW ngày 17-4-2017 của Bộ Chính trị.

4. Quan tâm những vấn đề nóng, bức xúc trong dư luận: việc sắp xếp quy mô trường, lớp; việc chỉ đạo duy trì sĩ số, chất lượng hai mặt giáo dục, việc tổ chức, thực hiện các khoản thu đầu năm; nề nếp, kỷ cương trong nhà trường và triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác tổ chức

- Rà soát, điều chỉnh, bổ sung chức năng nhiệm vụ của bộ phận kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo theo Luật Thanh tra, Luật Khiếu nại, Luật Phòng

chống tham nhũng và các Nghị định có liên quan công tác thanh tra, kiểm tra giáo dục.

- Phân công cán bộ phụ trách công tác kiểm tra, tiếp công dân để tham mưu cho Trưởng phòng tổ chức hoạt động kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân theo quy định của pháp luật.

Tập trung hướng dẫn các đơn vị trực thuộc xây dựng và thực hiện có hiệu quả kế hoạch kiểm tra nội bộ, thực hiện tốt quy trình kiểm tra theo hướng dẫn của cấp trên.

2. Hoạt động kiểm tra

Phòng Giáo dục và Đào tạo tiến hành kiểm tra đối với các đơn vị sự nghiệp trực thuộc theo Nghị định 42/2013/NĐ-CP về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục. Trong đó tập trung vào một số nội dung sau:

- Trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc thực hiện các quy định của pháp luật về giáo dục, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, tiếp công dân và phòng chống tham nhũng;

- Công tác quản lý, phân công, bố trí sử dụng, đánh giá và giải quyết chế độ chính sách đối với viên chức, lao động và người học; công tác tham mưu điều chuyển giáo viên, công tác thực hiện Nghị định 108/2015/NĐ-CP về tinh giản biên chế.

- Công tác quản lý tài chính, tài sản và thực hiện các quy định về công khai trong cơ sở giáo dục.

- Công tác thu hộ, chi hộ; xã hội hóa giáo dục trong trường học.

- Công tác thu, chi sử dụng học phí đối với cấp mầm non và THCS.

- Việc thực nhiệm vụ chuyên môn theo hướng dẫn của từng cấp học.

- Công tác quản lý hoạt động của các trường mầm non;

- Việc thực hiện quy chế chuyên môn và phân công giảng dạy của các trường trực thuộc đối với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018.

- Công tác của tổ chuyên môn.

- Hoạt động sư phạm của nhà giáo.

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng chống tham nhũng.

- Tập trung rà soát phân loại các vụ việc để giải quyết theo thẩm quyền, giải quyết dứt điểm những vụ việc khiếu nại, tố cáo trong ngành, bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân. Kiên quyết xử lý những cá nhân lợi dụng dân chủ để vu khống và khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật, không để xảy ra tình trạng khiếu nại vượt cấp, đông người. Các vụ việc không thuộc thẩm quyền hướng dẫn cụ thể để công dân thực hiện khiếu nại, tố cáo đến đúng cơ quan, tổ chức có thẩm quyền;

- Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân theo quy định. Thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Nghị định số 64/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng tại các đơn vị trực thuộc.

III. CÁC CHỈ TIÊU VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Các chỉ tiêu và định mức phấn đấu trong năm học 2022– 2023

- Quý IV năm 2022:

+ Kiểm tra việc quản lý nhân sự, phân công đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; công tác huy động học sinh ra lớp tất cả các đơn vị trực thuộc.

+ Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng trường Tiểu học Mỹ Tú A, trường Tiểu học Mỹ Phước A, trường Tiểu học và Trung học cơ sở Phú Mỹ.

- Quý I năm 2023

+ Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đơn vị: Mầm non Mỹ Phước, Tiểu học B Huỳnh Hữu Nghĩa, Trung học cơ sở Thuận Hưng.

- Quý II năm 2023

+ Kiểm tra công tác đánh giá, phân loại viên chức, thi đua khen thưởng: 03 đơn vị (có thể kết hợp Phòng Nội vụ huyện);

+ Kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra cuối năm của các đơn vị trực thuộc.

Ngoài ra, tùy tình hình hoạt động thực tế sẽ có kế hoạch kiểm tra không báo trước một số nội dung đối với các đơn vị.

Tham mưu UBND huyện tổ chức Thanh tra hành chính:

- Thanh tra việc quản lý và sử dụng ngân sách nhà nước cấp: 01 đơn vị.

2. Các biện pháp tổ chức thực hiện.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo triển khai, thực hiện kế hoạch và chương trình hoạt động từ nay cho đến cuối năm học 2022 – 2023.

- Hằng tháng, cán bộ phụ trách công tác kiểm tra phối hợp với các bộ phận chuyên môn phòng Giáo dục và Đào tạo lên kế hoạch kiểm tra chi tiết trình Trưởng Phòng phê duyệt đưa vào Kế hoạch công tác tháng.

- Các bộ phận chuyên môn đề xuất các vấn đề, các đơn vị cần kiểm tra, trên cơ sở các ý kiến đề xuất đó cán bộ phụ trách kiểm tra xem xét trình Trưởng phòng ban hành Quyết định kiểm tra.

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc xây dựng kế hoạch và tiến hành kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên tại đơn vị mình phụ trách. Hằng tháng báo cáo kết quả cho cán bộ phụ trách kiểm tra Phòng Giáo dục và Đào tạo theo dõi, cập nhật số liệu.

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu UBND huyện các vấn đề, các đơn vị cần thanh tra; thống nhất với Thanh tra huyện các đơn vị được thanh tra hành chính theo kế hoạch.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra của Phòng Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2022 – 2023, đề nghị các bộ phận trong đơn vị nghiên cứu thực hiện.

Nơi nhận:

- Thanh tra sở GDĐT;
- UBND huyện;
- Các trường trực thuộc;
- Lưu VT, KT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Nguyễn Thành Tuấn